

kmu PRATTELN

kmu PRATTELN 24 | 21. – 23. September 2024

Version 03

5. Juni 2024, IMAGEWORKER AG

OK – Mitglieder

OK-Präsident

Stefan Kündig
s.kuendig@kestenholzgruppe.com

Sponsoring

Roman Schneider
roman.schneider@schneider-holding.ch

Verkauf

Jan Schneider
js@schneider-shs.ch

Sicherheit

Adolfo Chiovarelli
achiovarelli@first-choice.ch

Infrastruktur

Alex Meyer
alex.meyer@gartenbau-meyer.ch

Finanzen

Markus Braun
markus.braun@blkb.ch

Marketing

Marc Zingg
marc@diffrent.ch

Finanzen

Markus Comment

Unterhaltung und Gastronomie

Christoph Bussinger
christoph.bussinger@mobilier.ch

Termine

Phase: Aufbau / Anlieferung

Aufbau Zelt	Di, 10.09.2024 bis Di, 17.09.2024		> Zeltbau Blasto AG
Anlieferung Messematerial	ab Fr, 13.09.2024	13 Uhr	> IMAGEWORKER (IW)
Aufbau System	ab Fr, 13.09.2024 bis Di, 17.09.2024		> IW
Sicherheitsabnahme / Stromprüfung	Di, 17.09.2024		> OK, IW, Fachperson, Elektriker
Einrichtung / Aufbau Aussteller	Mi, 18.09.2024 Do, 19.09.2024 Fr, 20.09.2024		> Aussteller
Standabnahme OK	ab Fr, 20.09.2024	11 Uhr	> OK
Reinigung Gang	ab Fr, 20.09.2024	ab 12 Uhr	> OK
Eröffnungspéro	Fr, 20.09.2024		> OK + Aussteller

Termine

Phase: Ausstellung / Abbau / Abtransport

Bewachung / Sicherheitsdienst	Fr, 20.09.2024 Sa, 21.09.2024 So, 22.09.2024		
Öffnungszeiten	Fr, 20.09.2024 Sa, 21.09.2024 So, 22.09.2024		
Abbau Aussteller	So, 22.09.2024 Mo, 23.09.2024	bis 12 Uhr	› Aussteller
Abbau System	Mo, 23.09.2024 Di, 24.09.2024		› IW
Abtransport Messematerial	Di, 24.09.2024		› IW
Abbau Zelt	Mo, 23.09.2024 bis Mi, 25.09.2024		› Zeltbau Blasto AG

SqKMU24

20. bis 22. September 2024



Kontakte:

Blasto AG Baselland (ehemals Huber Mietzelte AG)

Darko Zivanovic
darko.zivanovic@blasto.ch
061 426 92 22
079 435 75 73

Imageworker AG (Standbau)

Manfred Werner und Cyril Schneider
manfred.werner@imageworker.ch
cyril.schneider@imageworker.ch
062 398 21 38
079 597 30 15 (Manfred)

Zehntner Elektro AG (Elektro-Installationen)

Daniel Frey
daniel.frey@zehntner-elektro.ch
061 821 51 35
079 246 91 77

Negro Veranstaltungstechnik AG

Sandro Negro
sandro@negro.ch
062 775 18 38

Enzler Reinigungen AG

A. Smakaj
a.smakaj@enzler.com
061 827 30 41
079 934 07 54

Surer Kipper Transport AG (Entsorgung)

Timo Haebel
timo.haebel@surer.ch
061 823 24 45
076 491 06 62

Abwart KUSPO

Steve Fischer
079 598 71 40

OK-Team Bau

Alex Meyer
alex.meyer@gartenbau-meyer.ch
079 754 13 26

Terminplanung Aufbauarbeiten kmu'24

Alex Meyer 079 754 13 26



Mo 9. Sept. Di 10. Sept. Mi 11. Sept. Do 12. Sept. Fr 13. Sept. Mo 16. Sept. Di 17. Sept. Mi 18. Sept. Do 19. Sept. Fr 20. Sept.



Red: Zeltbau Blasto AG Baselland, Hr. Darko Zivanovic, 061 426 92 22, 079 435 75 73
Green: Standbau Imageworker AG, Hr. Manfred Werner, 062 398 21 38, 079 597 30 15
Purple: Aufbau Infrastruktur (Mulden, Abfalltonnen, Wegweiser, Feuerlöscher etc.)
Blue: Aufbau Aussteller / Restauration

Terminplanung Abbauarbeiten kmu'24

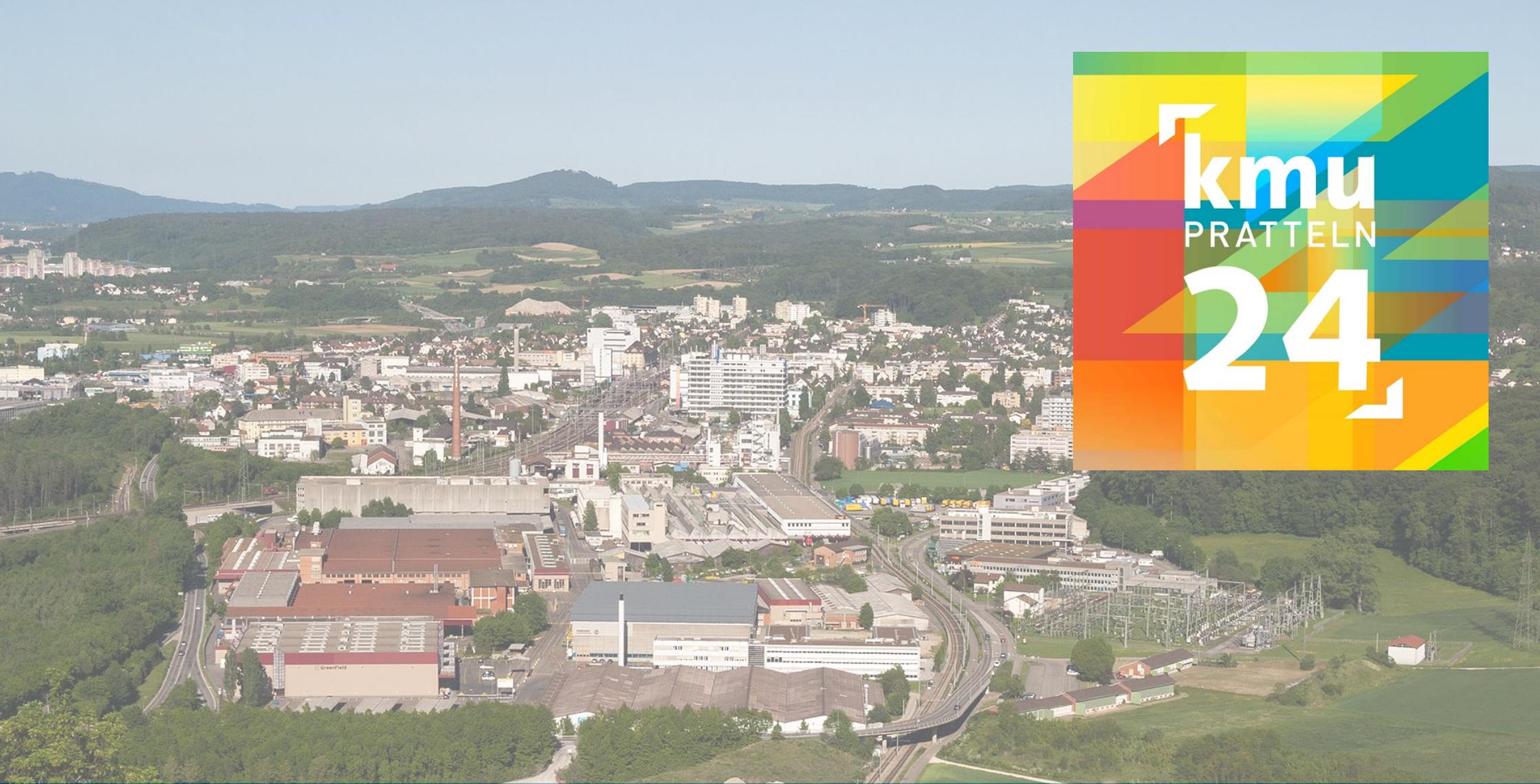
Alex Meyer 079 754 13 26



So 22. Sept. Mo 23. Sept. Di 24. Sept. Mi 25. Sept.



Red: Zeltbau Blasto AG Baselland, Hr. Darko Zivanovic, 061 426 92 22, 079 435 75 73
Green: Standbau Imageworker AG, Hr. Manfred Werner, 062 398 21 38, 079 597 30 15
Purple: Abbau Infrastruktur (Mulden, Abfalltonnen, Wegweiser, Feuerlöscher etc.)
Blue: Abbau Aussteller / Restauration / Marktstände



kmu PRATTELN
Reglement

Aussteller-Reglement

Einleitung

Der Verein KMU Pratteln veranstaltet in der Regel alle vier Jahre eine Gewerbeausstellung, d.h. Firmen und Organisationen, die der Einladung Folge leisten und das Angebot annehmen, reichen ihre Anmeldung mit dem offiziellen Anmeldeformular auf der Webseite www.kmu-pratteln.ch an das Organisationskomitee der Gewerbeausstellung ein.

Vorbehältlich der Erfüllung der Zulassungsbestimmungen für Firmen und Ausstellungsobjekte kommt damit ein Aussteller-Vertrag zustande.

Der Aussteller-Vertrag unterliegt folgenden Bedingungen dieses Aussteller-Reglements:

1. Anerkennung der Teilnahmebedingungen und des Sicherheitskonzepts

- a. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung anerkennen der Aussteller, seine Mitarbeitenden und/oder seine Beauftragten die vorliegenden Bedingungen sowie das Sicherheitskonzept als verbindlich und verpflichten sich ferner, auch die Weisungen der Mitglieder des Organisationskomitees und der vor Ort eingesetzten Sicherheitsverantwortlichen entgegenzunehmen und demnach zu handeln.

2. Anmeldung und Abschluss des Aussteller-Vertrages

- a. Die Anmeldung muss ordnungsgemäss ausgefüllt, rechtsgültig unterschrieben und termingerecht eingereicht werden. Der Eingang der Anmeldung ist massgebend für die örtliche Platzierung innerhalb der Gewerbeausstellung.
- b. Aussteller, die nicht Mitglied des Vereins KMU Pratteln sind, bezahlen einen Zuschlag von 15 % auf die Standgebühr und werden nur zugelassen, wenn kein branchengleiches Gewerbe innerhalb des Vereins KMU Pratteln an der Gewerbeausstellung teilnimmt.

3. Zulassung

- a. Als Aussteller kommen Gewerbetreibende, Berufsverbände, Handwerks- und Dienstleistungsbetriebe sowie öffentliche Institutionen in Betracht, welche Aktiv- oder Patronatsmitglieder des Vereins KMU Pratteln sind.
- b. Ausnahmezulassungen werden durch den Vorstand des Vereins KMU Pratteln entschieden, sofern diese nicht in Konflikt zu den Statuten des Vereins KMU Pratteln stehen.
- c. Nach abgeschlossener Zuteilung der Standfläche wird jedem Aussteller ein gegengezeichneter Aussteller-Vertrag zugestellt, womit der Vertrag in allen Teilen rechtskräftig wird. Besondere Platzwünsche können als Bedingung für eine Beteiligung nicht anerkannt werden.
- d. Das Organisationskomitee ist berechtigt, die erteilte Zulassung zu widerrufen, wenn sich herausstellt, dass diese aufgrund falscher Voraussetzungen oder Angaben erfolglos oder die Voraussetzungen zur Zulassung nicht mehr bestehen.

4. Zuteilung der Standfläche und des Standes

- a. Das Organisationskomitee erstellt aufgrund der in der Anmeldung gewünschten Standfläche Platzierungspläne, aus denen die individuelle Standzuteilung des Ausstellers ersichtlich ist. Mehrflächen sind kostenpflichtig. Die Platzierung wird dem Aussteller unter Beilage des Planes mitgeteilt.
- b. Das Eingangsdatum der Anmeldung bildet bei sonst gleichen Voraussetzungen einen Grund zur Begünstigung des zuerst angemeldeten Ausstellers. Allfällige begründete Einsprachen gegen die vorgenommene Platzierung sind dem Organisationskomitee innert 10 Tagen seit Versanddatum des Platzierungsplanes schriftlich mitzuteilen, andernfalls gilt die Platzierung als angenommen.
- c. Das Organisationskomitee ist berechtigt, Anpassungen der beantragten Platzfläche im Interesse des Gesamtkonzeptes vorzunehmen. Allfällige Korrekturen an den Platzflächen gehen zu Lasten respektive zu Gunsten des jeweiligen Ausstellers.
- d. Ausserhalb der Standfläche aufgestellte Waren werden zusätzlich zur Standfläche verrechnet.
- e. Sämtliche Stände werden am Eröffnungstag ab 15 Uhr durch das Organisationskomitee und die Sicherheitsbeauftragten bzw. -verantwortlichen auf sicherheitsrelevante Punkte kontrolliert und abgenommen

5. Rechnungen und Zahlungsbedingungen

- a. Nach definitiv abgeschlossener Standzuteilung werden den Ausstellern die Standgebühren aufgrund der unterzeichneten, verbindlichen Anmeldung in Rechnung gestellt.
- b. Die Rechnungsbeträge verstehen sich rein Netto, d.h. inkl. Mehrwertsteuer, und sind innert der Frist von 30 Tagen zu bezahlen.
- c. Das Organisationskomitee behält sich vor, Stände derjenigen Aussteller, welche die Standgebühren nicht oder nicht termingemäss entrichten, anderen Interessenten zur Verfügung zu stellen oder den Aussteller von der Gewerbeausstellung auszuschliessen.
- d. Sämtliche Teilnehmer der Gewerbeausstellung werden im Ausstellerverzeichnis aufgeführt.
- e. Zahlungsmodalitäten im Bereich Sponsoring sind in separaten Verträgen mit den unterstützenden Firmen geregelt.
- f. Die von den Ausstellungs-Restaurants zu entrichtenden Entschädigungen werden in separaten Vereinbarungen geregelt. Die Beträge werden je nach Grösse und Lage des Lokals, vorhandener Infrastruktur und der auf eigene Kosten vorzunehmenden Investitionen festgelegt.

6. Rücktritt vom Aussteller-Vertrag

- a. Aussteller, die sich verbindlich angemeldet haben, können nicht entschädigungslos aus dem Vertragsverhältnis entlassen werden.
- b. Erfolgt ein Rücktritt vom Aussteller-Vertrag nach abgeschlossener Standzuteilung, so haftet der Aussteller für die vollen Stand-/Platzgebühren. Gelingt es dem Organisationskomitee, den Stand ohne Schaden anderweitig zu vergeben, so ist seitens des vom Vertrag zurückgetretenen Ausstellers eine Entschädigung von 30 % der vertraglich vereinbarten Stand-/Platzgebühr, zuzüglich Mehrwertsteuer, zu bezahlen.

7. Im Preis inbegriffenes Standzubehör

- a. Sämtliche Standflächen (Pagodenzelte und Normstände) verfügen über folgende Infrastruktur:
 - i. eine 3-er Steckdose ab Flachkabel 220 Volt / max. 2 KW
 - ii. Abfallentsorgung vor, während und nach der Ausstellung
 - iii. Ein Handfeuerlöscher

8. Elektrifizierung

- a. Aussteller, welche zusätzlichen Strom benötigen, melden sich bis spätestens 30. Juni 2024 bei Daniel Frey, Zehntner Elektro AG, Pratteln, damit die zusätzliche Installation zu deren Lasten entsprechend ausgeführt werden kann.
- b. Führen nicht gemeldete, zusätzliche Installationen und/oder nicht sachgemässe Handhabung der Elektroinstallationen zu Überbelastungen und Stromausfällen und infolgedessen zu allfälligen Schäden, so geht die Behebung derselben zu Lasten des betreffenden Ausstellers.

9. Nicht inbegriffene Leistungen bei Pagodenzelten und Normständen

- a. Folgende Infrastruktur kann zusätzlich bestellt werden
 - i. Zusatzbeleuchtung (Spots/etc.)
 - ii. Zusätzliche Stromanschlüsse
 - iii. Zusätzliche Leitungen
 - iv. Wasserzufuhr
 - v. Abwasser
 - vi. Zusätzliche Wände
 - vii. Sonstige Sonderwünsche
- b. Etwelche Zusatzinstallationen und Standmobiliar werden von den Firmen Imageworker AG und Mietzelle Huber AG angeboten. Die Angebote der beiden Firmen werden mit der Rechnung für die Standgebühren versandt. Die Beschaffung und Kosten sind Sache der Aussteller.

10. Verkauf von Waren

- a. Der Verkauf von firmeneigenen Waren innerhalb der offiziellen Öffnungszeiten der Gewerbeausstellung ist zugelassen.

11. Gewährung von Ausstellungsrabatt

- a. Die Gewährung von Ausstellungsrabatt oder ähnlichen Vergünstigungen ist jedem Aussteller freigestellt.

12. Autogrammstunden und Spezialvorführungen

- a. Autogrammstunden und Spezialvorführungen in den Ständen der Aussteller bedürfen

der vorgängigen Bewilligung des Organisationskomitees.

13. Losverkauf

- a. Den Ausstellern und Restaurateuren ist es nicht gestattet, Lose zu verkaufen.

14. Ein- und Ausräumungstermine

- a. Die Ein- und Ausräumungstermine für leichte und schwere Güter werden separat schriftlich mitgeteilt.

15. Öffnungszeiten

- a. Ausstellung
 - i. Freitag: 18.00 bis mind. 21.30 Uhr
 - ii. Samstag: 11.00 bis mind. 21.30 Uhr
 - iii. Sonntag: 11.00 bis 17.00 Uhr

Während obengenannten Zeiten ist der Stand durch Personal zu betreiben. Eine längere Öffnung des Standes ist bis max. 24:00Uhr möglich.

16. Versicherungen

- a. Eine Haftpflichtversicherung wird durch das Organisationskomitee bzw. den Verein KMU Pratteln abgeschlossen.
- b. Ausstellungsversicherungen aller Art ist Sache der Aussteller. Das Organisationskomitee lehnt jede Verantwortung oder Haftpflicht aus fehlenden Versicherungen in diesem Bereich, für Standeinrichtungen und dergleichen ausdrücklich ab. Die Mitgliederfirmen des Vereins KMU Pratteln, welche in der Versicherungsbranche tätig sind, bieten entsprechende Versicherungen an.

17. Standgestaltung

- a. Die Aussteller werden gebeten, die Stände attraktiv und im Sinne einer konsistenten Ausstellung zu gestalten.

18. Spezielle Bedingungen

- a. Muss die Ausstellung infolge höherer Gewalt oder behördlicher Anordnung abgesagt, unter- oder abgebrochen werden, erfolgt keinerlei Rückerstattung oder Befreiung von bereits bezahlten oder in Rechnung gestellten oder noch zu stellenden Leistungen.
- b. Den Sicherheitsbeauftragten und -verantwortlichen ist Folge zu leisten. Jeder Aussteller hat die Pflicht so zu handeln, dass weder für Mensch noch für Umwelt eine Gefahr entsteht.
- c. Die Entscheidungskompetenz und Verantwortung betreffend Sicherheit obliegen dem Organisationskomitee bzw. dem Verein KMU Pratteln.

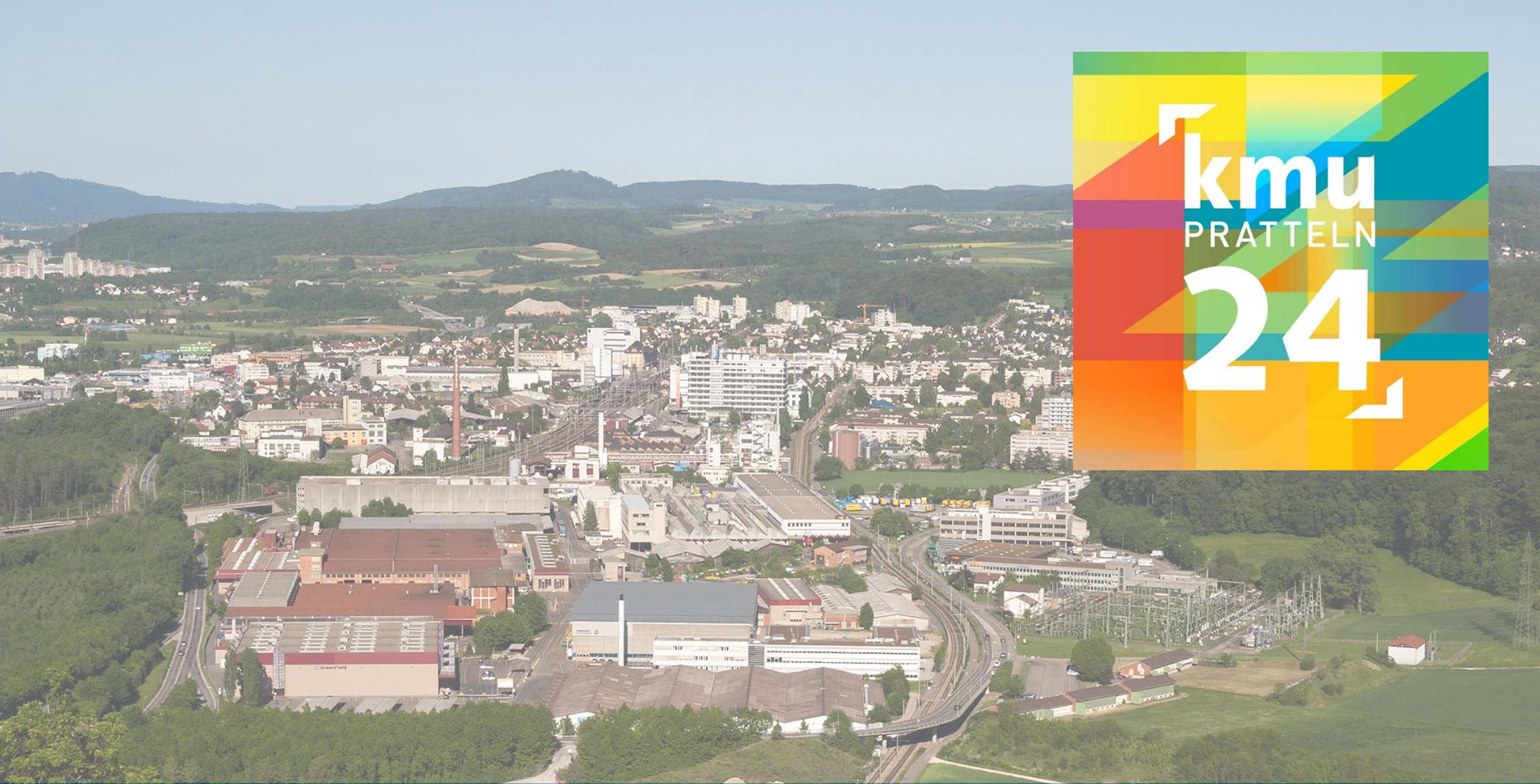


Pratteln, September 2023

**KMU Pratteln
Organisationskomitee KMU'24**

Anita Fiechter
Präsident
Verein KMU Pratteln

Stefan Kündig
Präsident Organisations-
komitee KMU'24



kmu PRATTELN

Gelände / Standeinteilung



Legende zur Standkarte KMU'24

- ① H.P. Gerber Pannendienst AG & Richstone
- ② Emil Frey AG Münchenstein
- ③ WS-Skyworker AG
- ④ Hewoo AG
- ⑤ AF Brandschutz GmbH
- ⑥ Bredella AG
- ⑦ EBL (Genossenschaft Elektra Baselland)
- ⑧ Gebrüder Weiss AG
- ⑨ Garage Wirz AG
- ⑩ Raiffeisenbank Regio Muttenz
- ⑪ Klotz Malerhandwerk GmbH & Stöckli Wadesco AG
- ⑫ IKEA AG
- ⑬ Planzer AG
- ⑭ Scania Schweiz AG
- ⑮ Ramseyer Elektro AG
- ⑯ Löw Gärten AG & Team Vertikal GmbH
- ⑰ Stiftung Jugendsozialwerk
Blaues Kreuz BL (AIP plus)
- ⑱ Fűrparadies GmbH
- ⑲ Willy Herb AG & Fritz Koch Mosaik-Keramik-
und Industriebeläge AG
- ⑳ KIGA Baselland / RAV Plus, RAV Pratteln
- ㉑ Reserve
- ㉒ R. Widmer AG Pratteln & Edmund Jourdan AG
- ㉓ Bodenbelag Service BBS AG
- ㉔ EVEX Rental GmbH

- ㉕ R. Häsler AG
- ㉖ Aymont Tiefbau AG
- ㉗ Hans Lüönd AG
- ㉘ Schneider AG Pratteln & Helvetia
Versicherungen Hauptagentur Pratteln
- ㉙ Surer Kipper Transport AG
- ㉚ Lerch Holzbau GmbH & Eduard Meyer AG
- ㉛ Neuroth Hörcenter AG
- ㉜ ImproWare AG (Breitband.ch)
- ㉝ U. Amsler AG
- ㉞ Dreifach Werbetechnik GmbH &
Rohkies Heinimann AG
- ㉟ Blumen Hug AG
- ㊱ algate AG
Roland Stohler wohnen. schlafen. entspannen. &
- ㊲ Physio Stöckli
- ㊳ Pfister Zweirad GmbH
- ㊴ different digital AG & Ramseier Treuhand AG
- ㊵ G & H Insektenschutzgitter GmbH
- ㊶ Max Wagner & Co. AG & Koppelman Optik AG
& Zehntner Elektro AG
- ㊷ Basellandschaftliche Kantonalbank
Niederlassung Pratteln
- ㊸ Selnet AG & Kestenholz Automobil AG &
Die Mobiliar Generalagentur Liestal
- ㊹ Bielserhof

- ㊺ Bürgergemeinde Pratteln &
Forstrevier Schauenburg &
Verein Bürgerhaus
- ㊻ Sicherheitsinstitutionen Pratteln

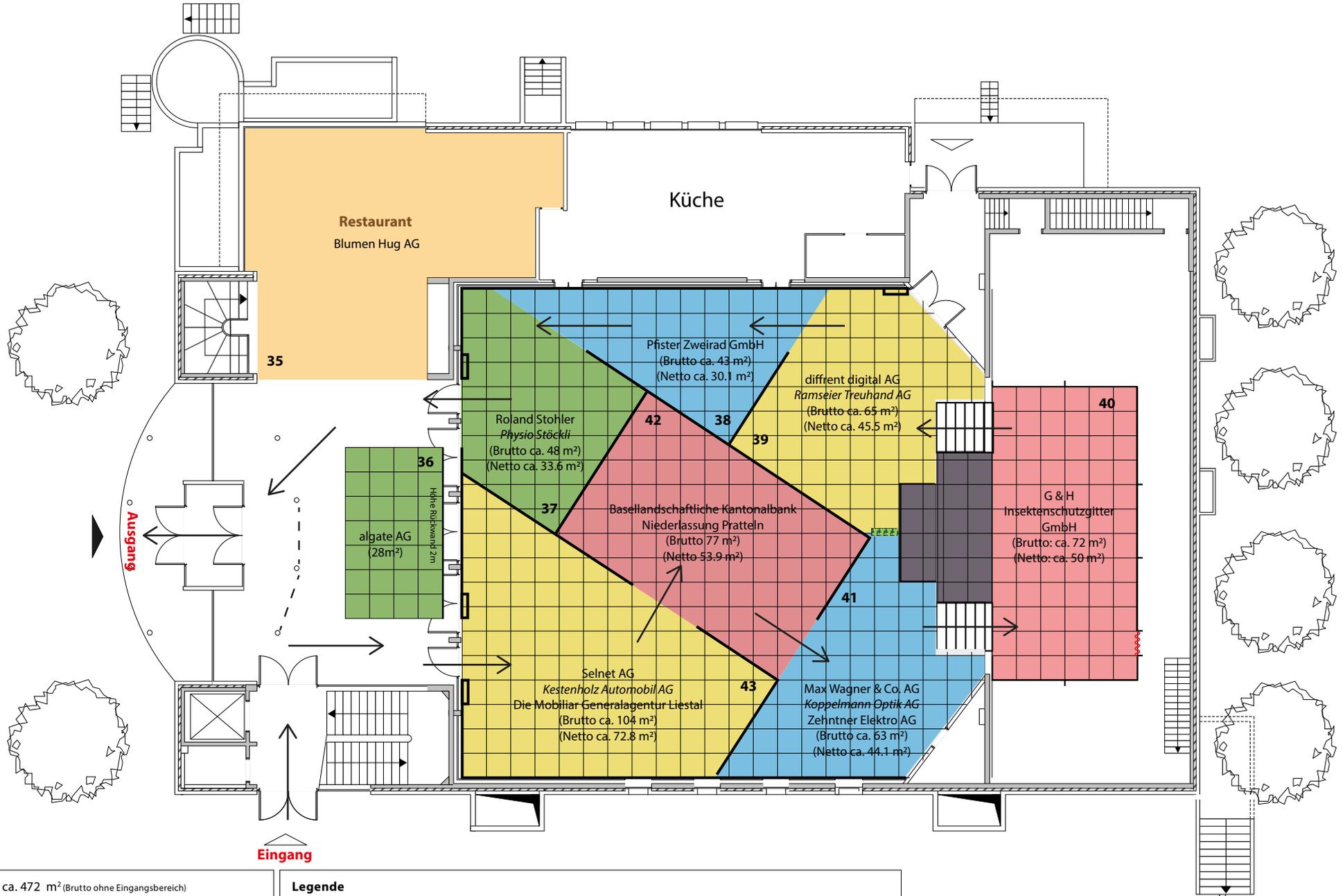
Noch nicht fix platziert

Garage Keigel - Keigel AG
Hektor Brand
SANTSCHi FILMS
Bürgergemeinde Pratteln
Forstrevier Schauenburg
Verein Bürgerhaus
Feuerwehr Pratteln
Polizei Baselland
Finkbeiner GmbH Bäckerei Konditorei

Weitere Anmeldung sind in Bearbeitung



Anmeldung Inserat
47° Spezialausgabe

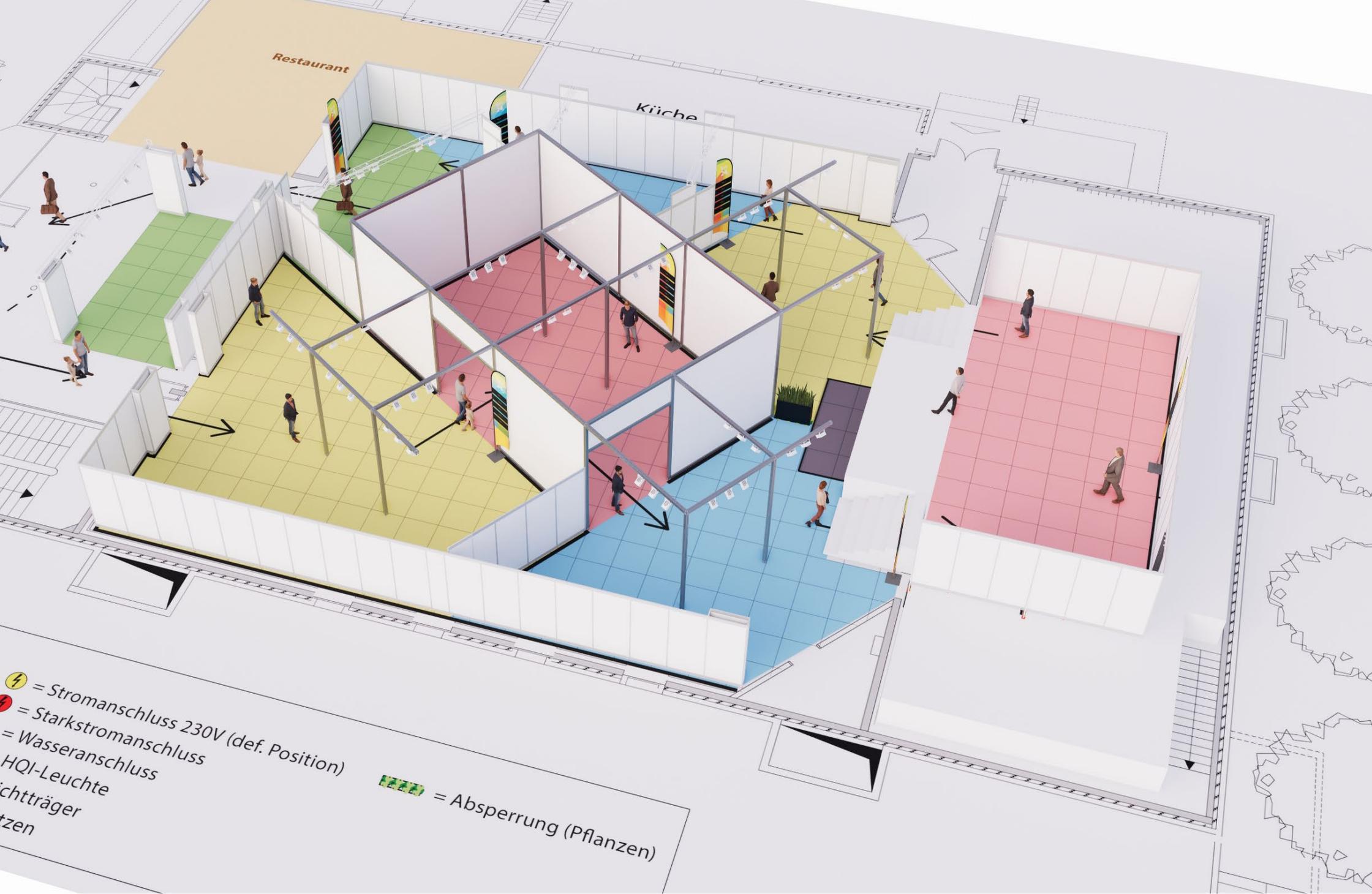


Hallenfläche	ca. 472 m ² (Brutto ohne Eingangsbereich)
Ausstellerfläche	ca. 358 m² (Netto); (Brutto: ca. 500 m ²) - inkl. Eingangsbereich
> Halle	ca. 280 m ² (Netto); (Brutto: ca. 400 m ²)
> Bühne	ca. 50 m ² (Netto); (Brutto: 72 m ²)
> Eingang	28 m ²
Gangfläche	ca. 142 m ² (ohne Eingangsbereich)
Anzahl Aussteller	14 Stk. (ohne Restaurant: Blumen Hug AG)

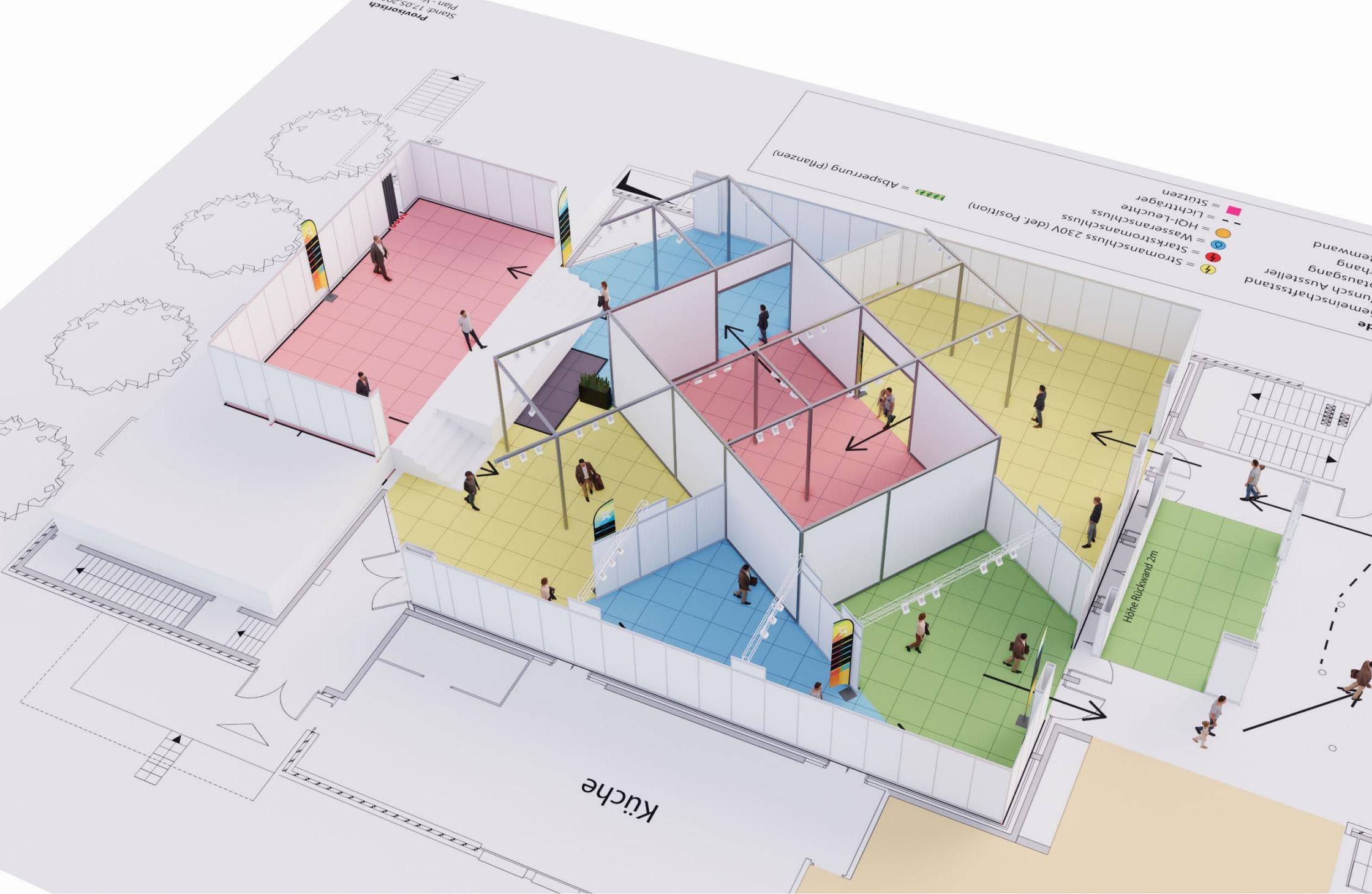
Legende

GS = Gemeinschaftsstand	⚡ = Stromanschluss 230V (def. Position)	🚧 = Absperrung (Pflanzen)
Text = Wunsch Aussteller	⚡ (rot) = Starkstromanschluss	
🚪 = Notausgang	🚰 = Wasseranschluss	
— = Vorhang	🔦 = HQL-Leuchte	
— = Systemwand	- - = Lichtträger	
— = Tür	■ = Stützen	

Provisorisch
Stand: 17.05.2024
Plan - Version 04



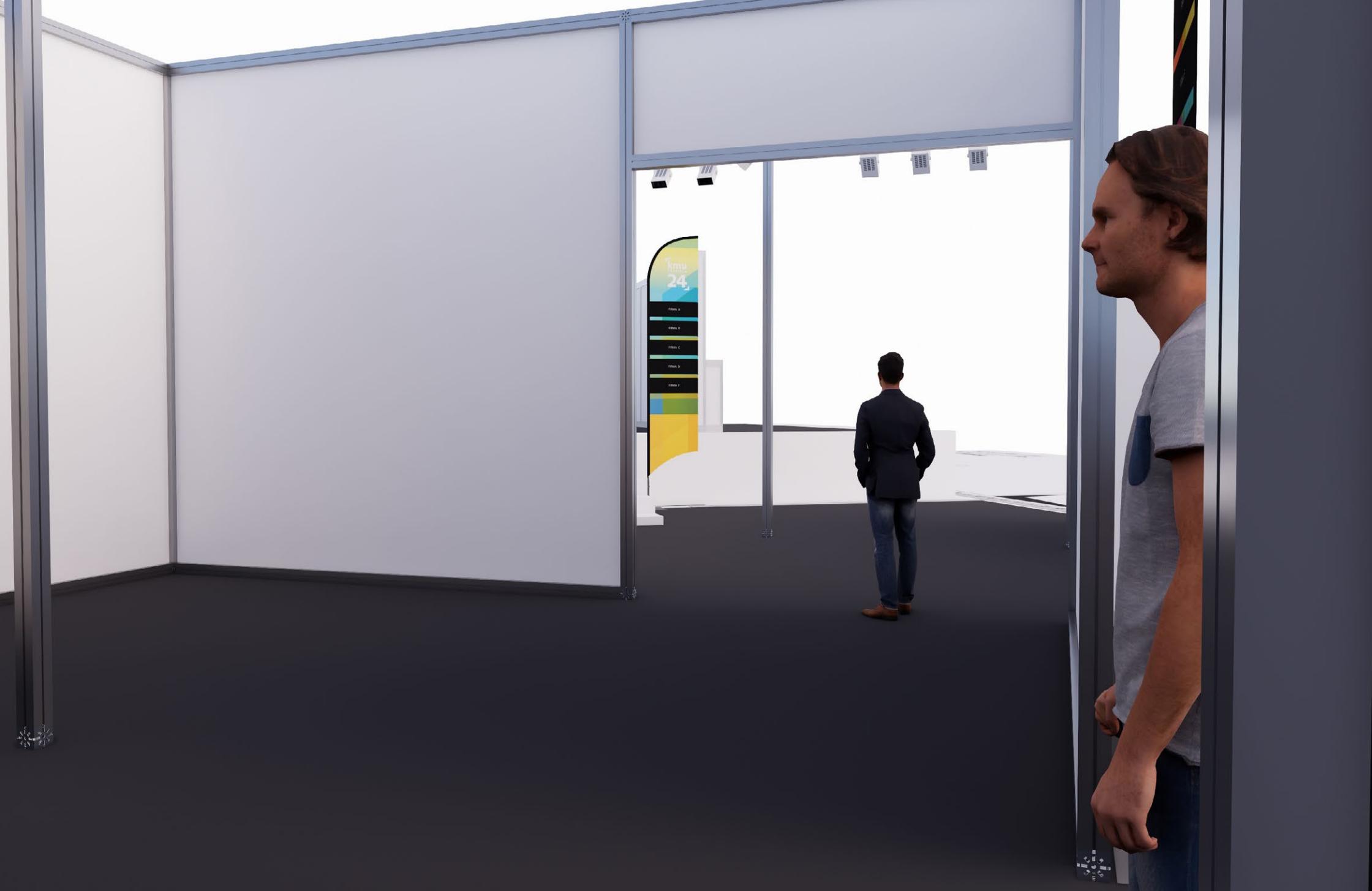
Beispiel: Visualisierung KUSPO



Beispiel: Visualisierung KUSPO

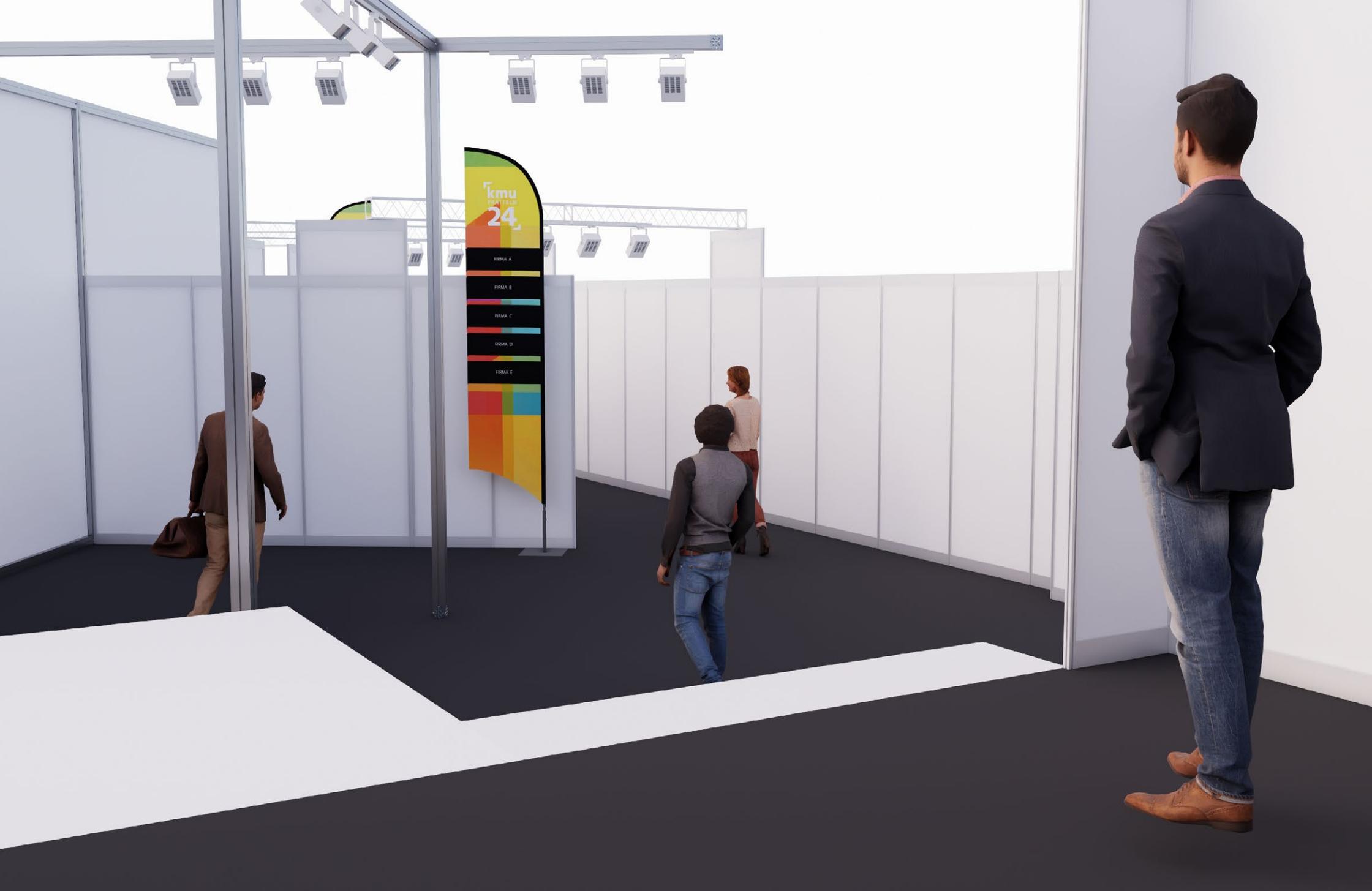


Beispiel: Visualisierung KUSPO



Beispiel: Visualisierung KUSPO



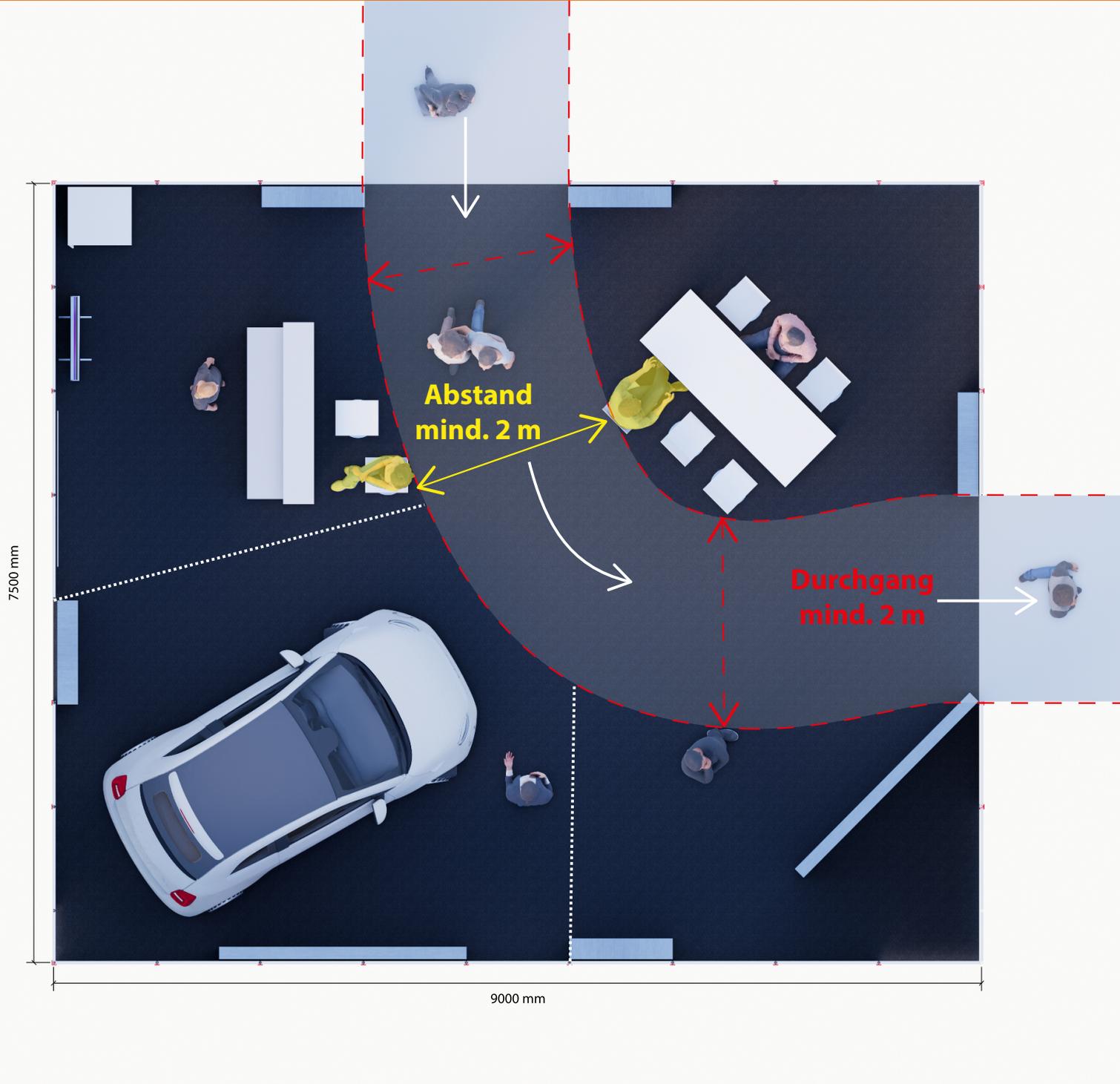




Beispiel: Visualisierung KUSPO



Beispiel: Visualisierung KUSPO



Gemeinschaftsstand Vorteile und Richtlinien

Ein Gemeinschaftsstand bringt Ihnen einige Vorteile und das nicht nur während einer Messe.

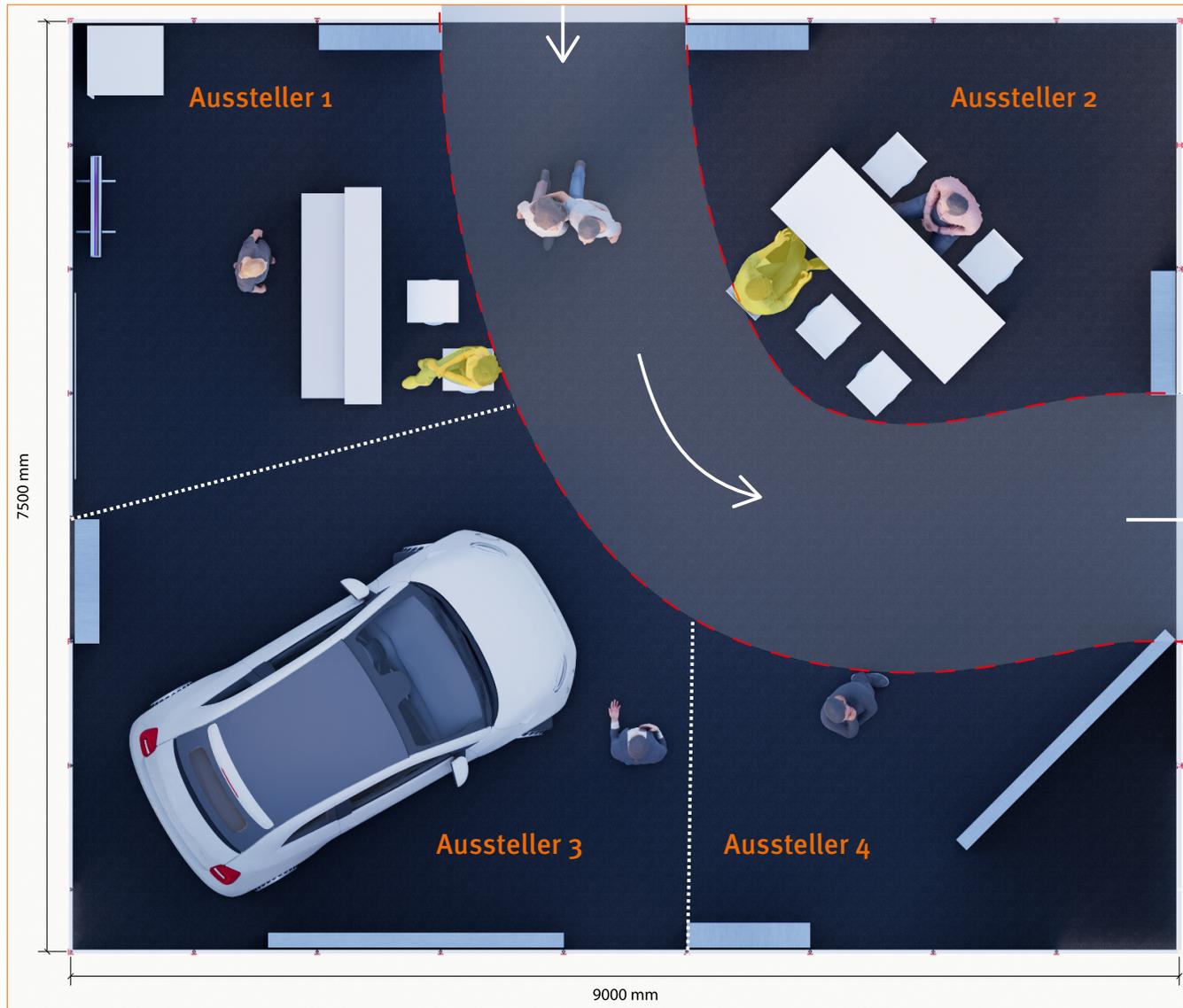
Ihre Vorteile im Überblick

- Unbegrenzte Aussteller möglich
- Ein grosser, beeindruckender Stand
- Geringere Kosten als für einen eigenen Stand
- gegenseitige Empfehlungen direkt auf dem Stand
- Erweitertes Netzwerk
- Weniger Organisationsaufwand

Richtlinien

- Durchgänge müssen mind. 2m Breite haben
- Die 2 m Abstand müssen mit Personen an der jeweiligen Einrichtung eingehalten werden
- Der Durchgang kann beliebig definiert werden.

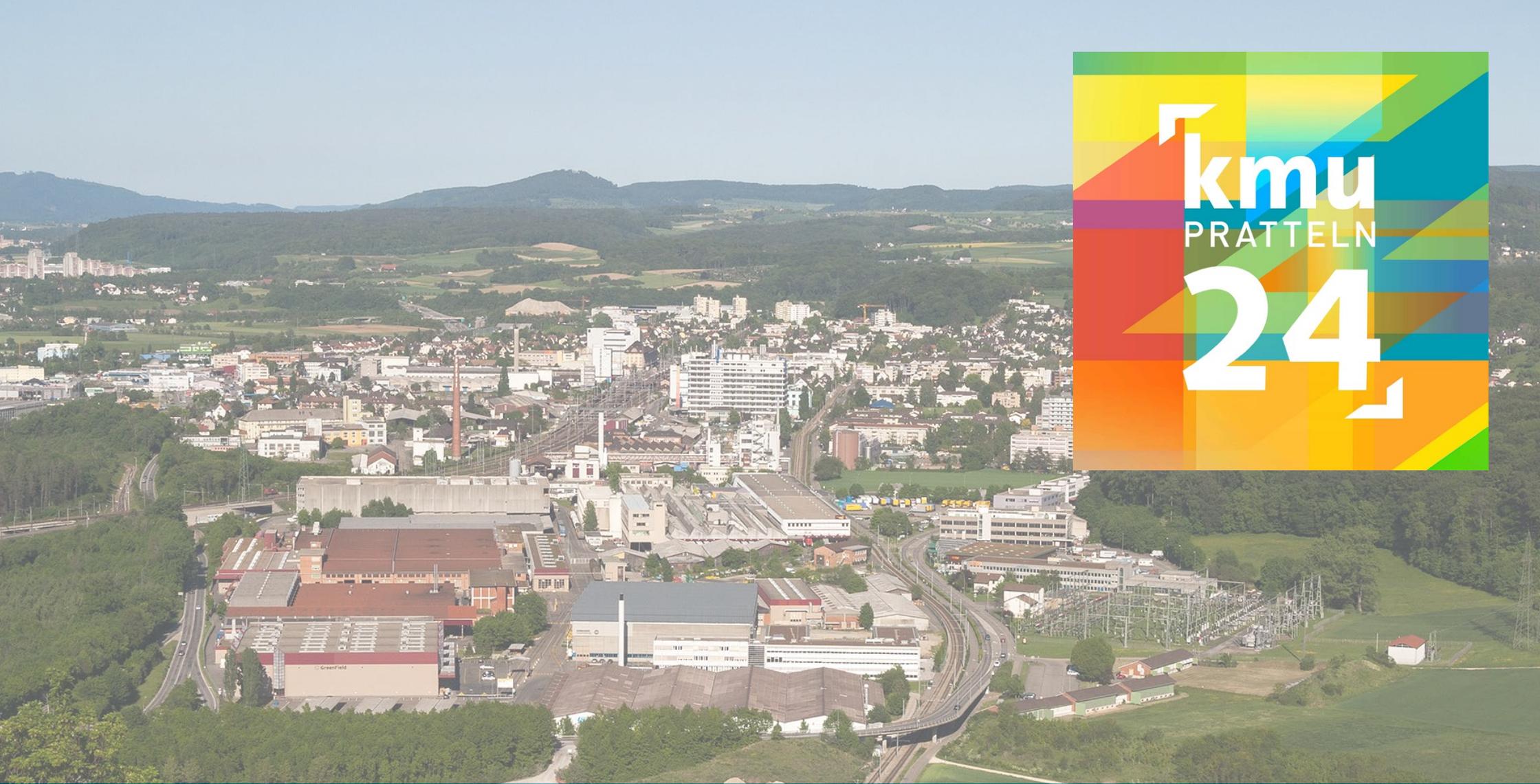
Berechnungsbeispiel Gemeinschaftsstand KMU24



	Brutto	Netto
Aussteller 1	17,5 m ²	12,25 m ²
Aussteller 2	16 m ²	11,2 m ²
Aussteller 3	18 m ²	12,6 m ²
Aussteller 4	16 m ²	11,2 m ²
Fläche	67,5 m ²	47,25 m ²
Gangfläche	- 30%	
zur Verfügung	47,25 m ²	

Abrechnung

Bei Gemeinschaftsständen wird pro Aussteller der Bruttostandflächenanteil gemäss Preisliste berechnet, da vom Preis die 30% Gangfläche schon abgezogen sind.



kmu PRATTELN

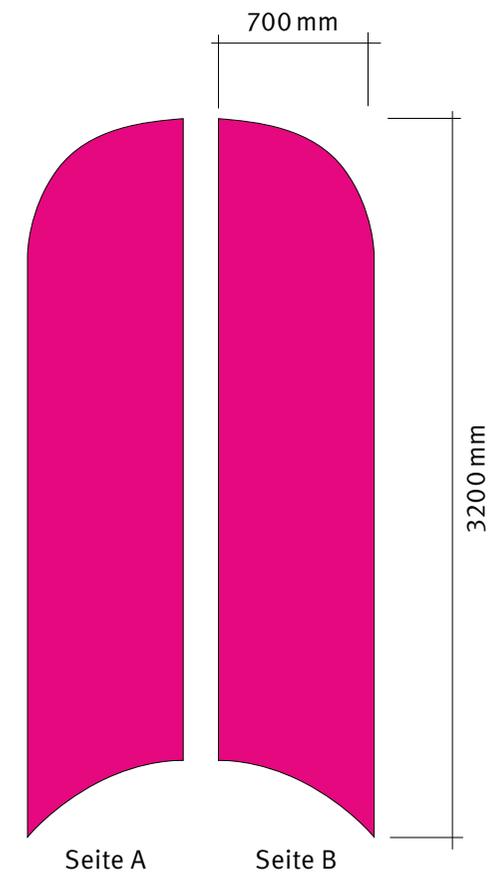
Basisstand | System



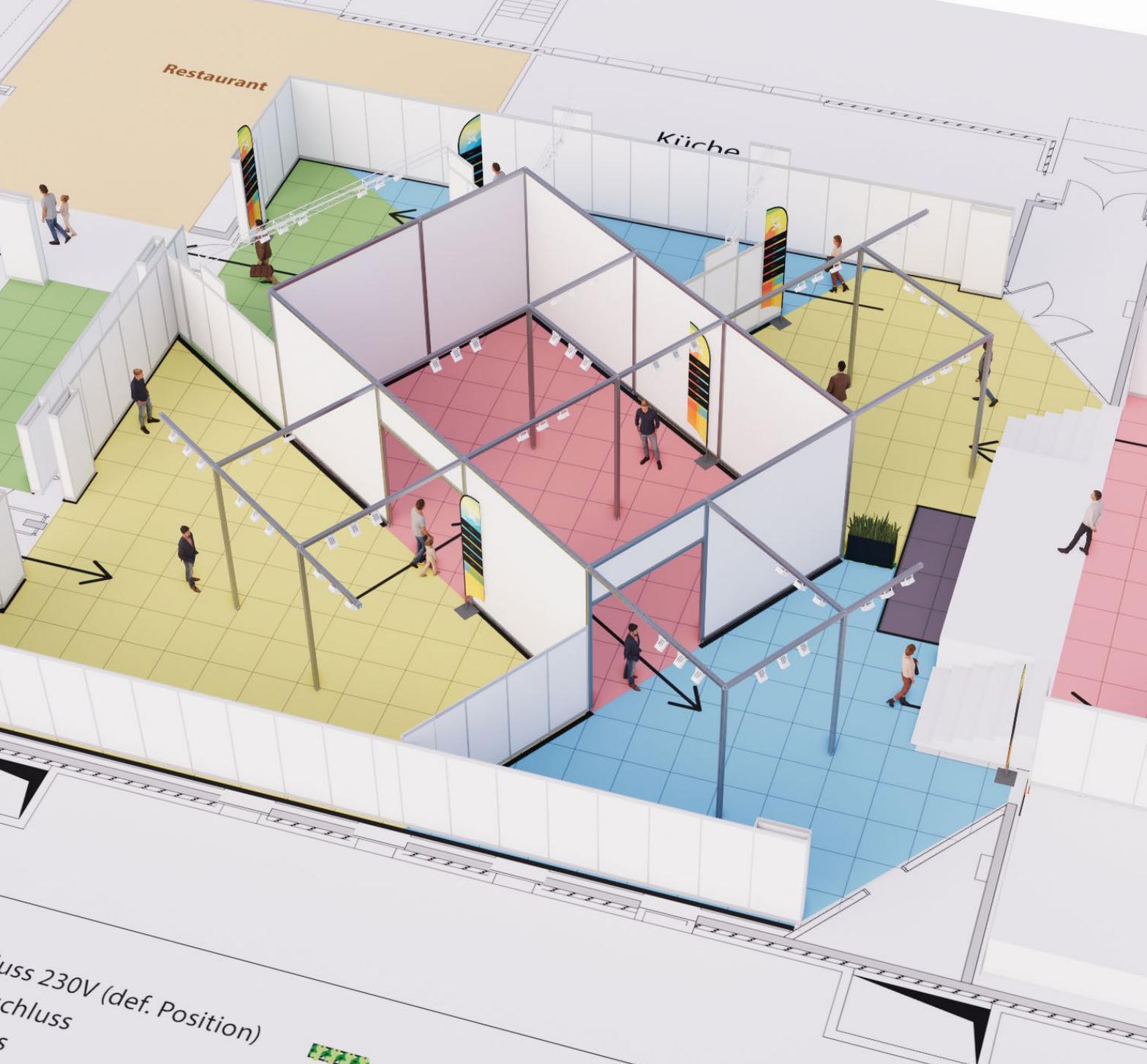
Basisbeschriftung

Standbeschriftung – Fahnenbeschriftung

Alle Aussteller werden mit der gleichen Fahnenbeschriftung versehen.



Die gezeigte Grafik dient nur der Visualisierung!

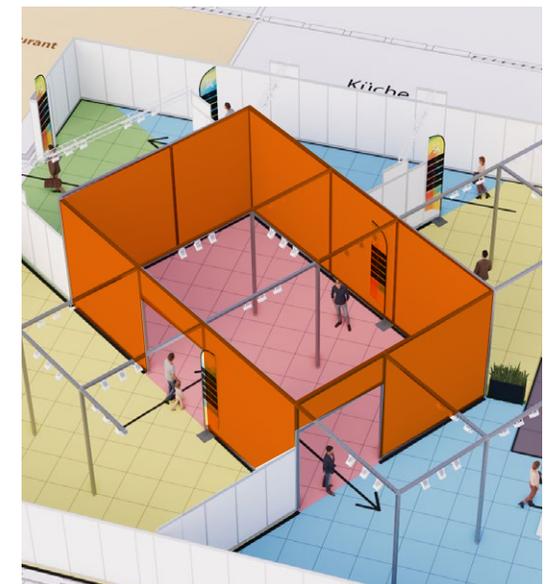


Textilwände

Die markierten Flächen (orange) auf der 3D Visualisierung unten, sind Textilwände, welche in einen Rahmensystem eingespannt sind.

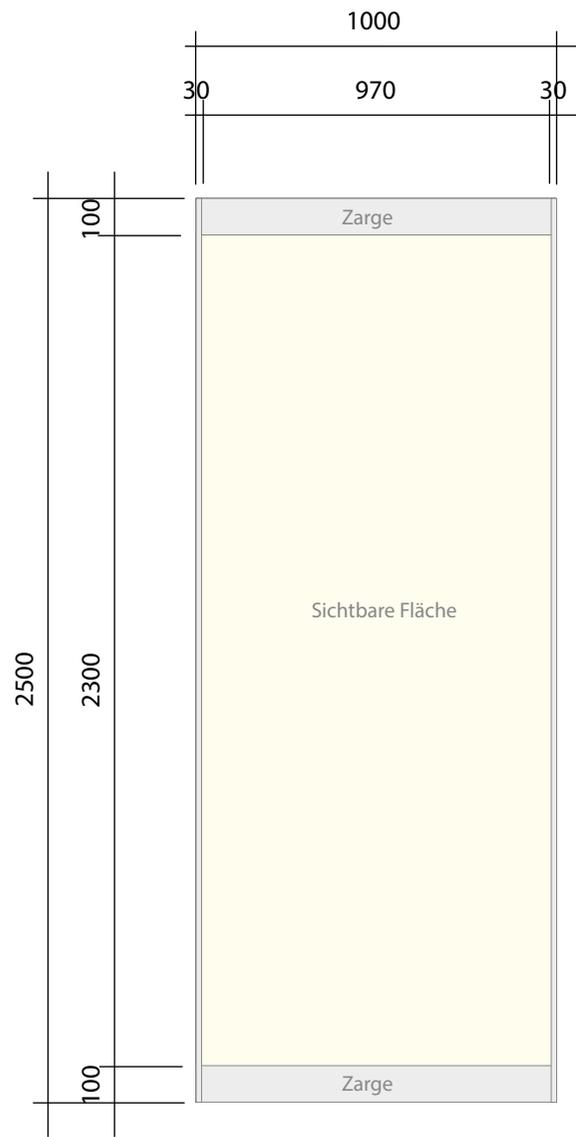
An diese Wände kann **nichts** montiert oder aufgehängt werden.

Es besteht jedoch die Möglichkeit diese Flächen gegen einen Aufpreis bedrucken zu lassen.

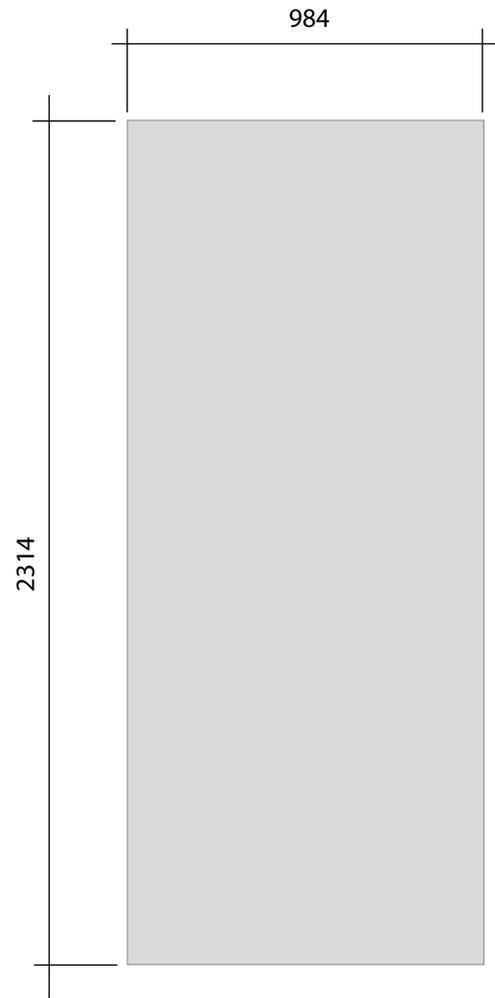


Beispiel: Visualisierung KUSPO

Standard Systemwand



Systemwand



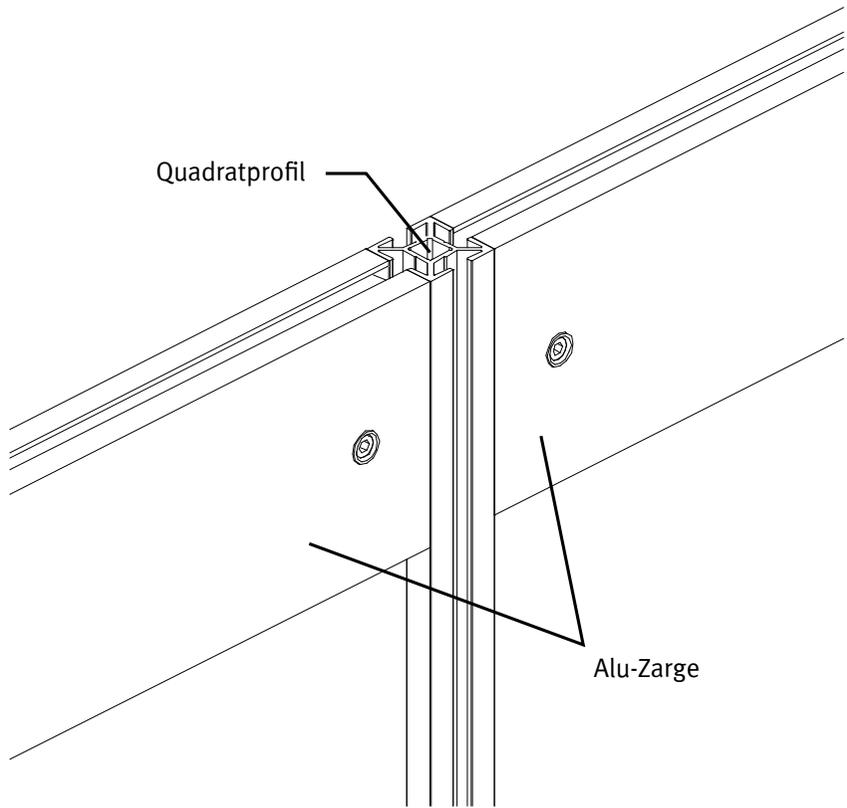
Füllung

4mm dick

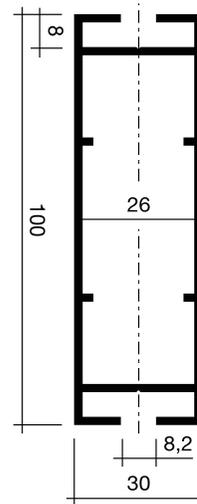


Systemwand im Einsatz

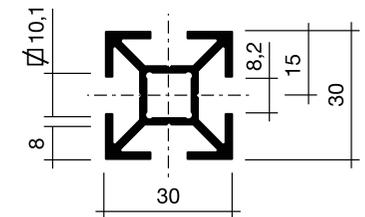
Standard Systemwand



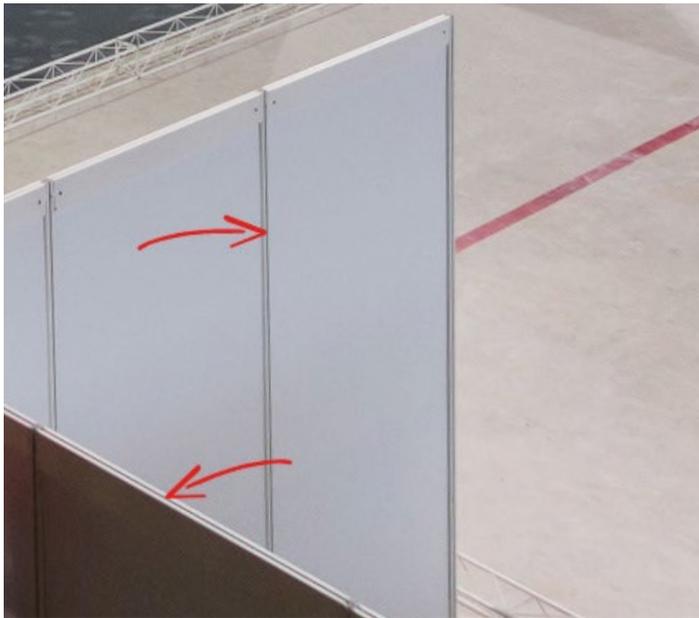
Systemwand



Alu-Zarge



Quadratprofil



1



1

Befestigungsmöglichkeiten an Systemwand

Um Ihre Bilder, Plakate, Tafeln etc. aufzuhängen gibt es verschiedene Möglichkeiten. Wir bitten Sie darauf zu achten, dass die gewählte Methode keine Rückstände an den Wänden hinterlässt.

1 Nutensteine und Ringschrauben

Sind Ringschrauben welche direkt ins System (Nuten) geschraubt werden können. Mit Hilfe eines Silk-Fadens oder Kabelbinder können sie so Tafeln, Blachen oder ähnliches montieren.

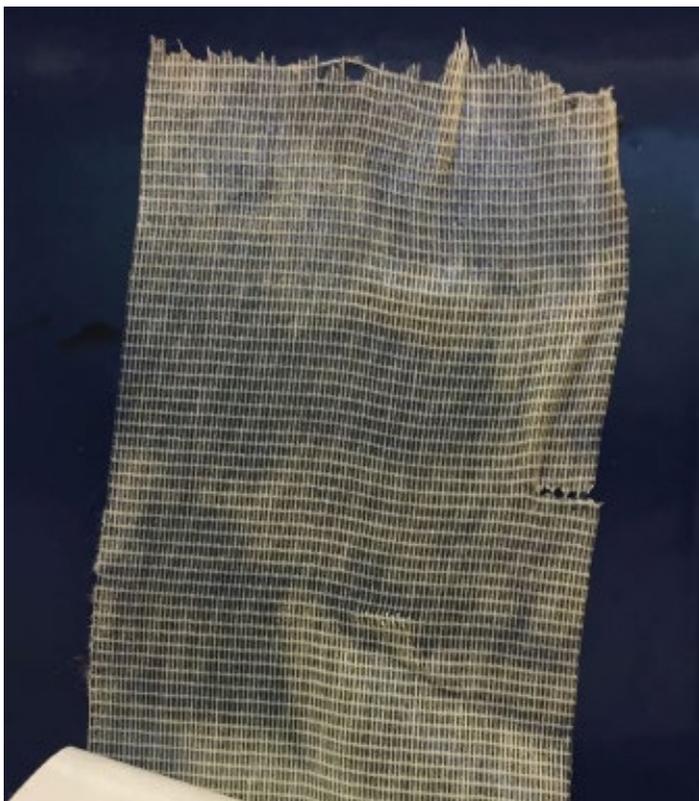
2 Gewebband (doppelseitiges Klebeband)

Hier ist darauf zu achten, ein hochwertiges Gewebband zu verwenden, welches sich rückstandslos entfernen lässt.

3 Powerstrips

Diese sind in verschiedenen Größen und Stärken erhältlich.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, können Sie uns auch jederzeit kontaktieren.

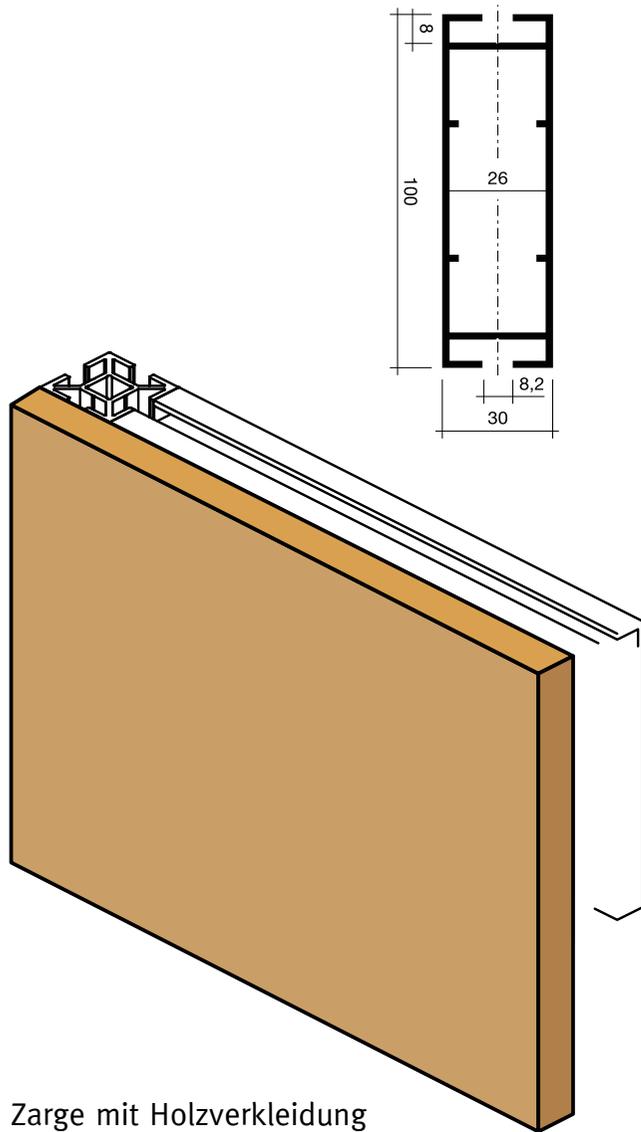


2

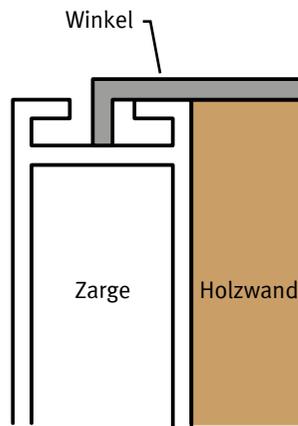


3

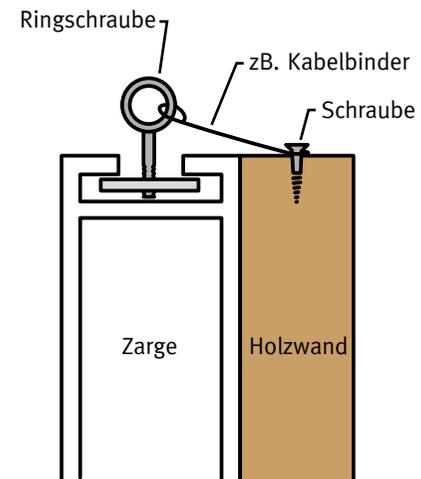
Befestigungsmöglichkeiten einer Holzwand (Verkleidung)



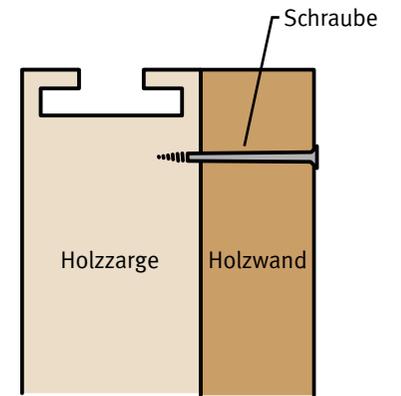
mit Winkel



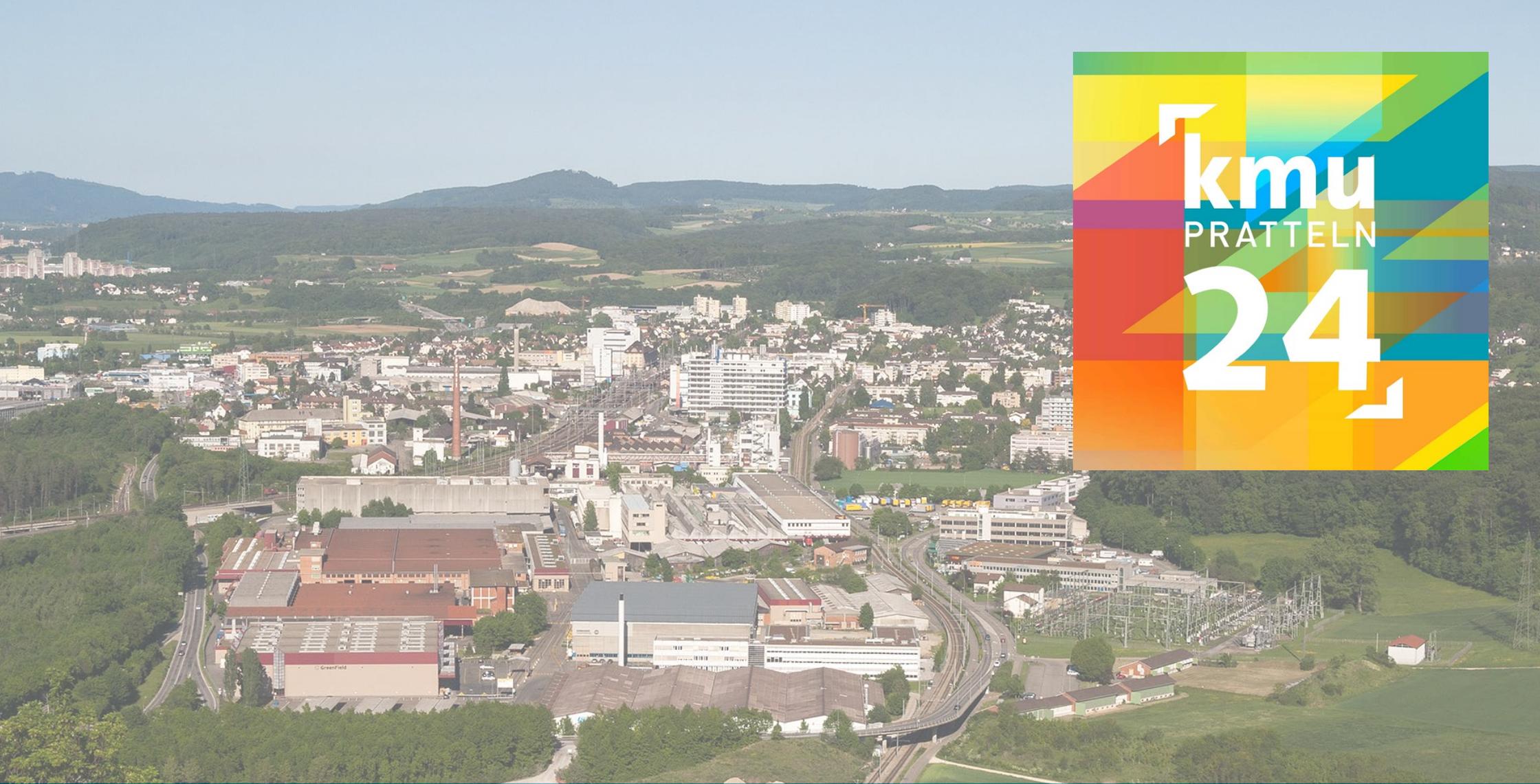
mit Ringschrauben



mit Holzzargen



Holzzargen sind im Grundpreis nicht eingerechnet



kmu PRATTELN

Dienstleistungen | IMAGEWORKER AG



Individuallösung
nach
Absprache



Individuallösung

Damit der Auftritt jedes Ausstellers ein Erfolg wird, erarbeiten wir gerne individuelle Lösungen.

Von der Ideenfindung, Konzepterstellung bis hin zur Ausführung stehen wir mit kompetenter Beratung zur Verfügung.

Die Firma IMAGEWORKER AG ist der Spezialist, wenn es um erfolgreiche Firmenauftritte an Messen und Ausstellungen geht.



Individuallösung
nach
Absprache

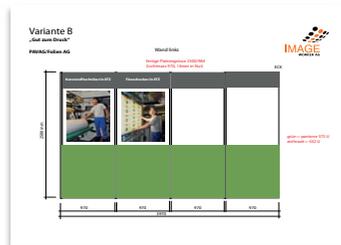


Standattraktionen

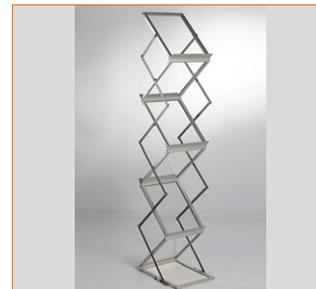
Damit das Zielpublikum auch auf dem Rundgang unterhalten wird, sind individuelle auf die Bedürfnisse jedes Ausstellers angepasste Standattraktionen bei IMAGEWORKER AG erhältlich.

Von der Organisation bis hin zur Ausführung stehen wir zur Seite.

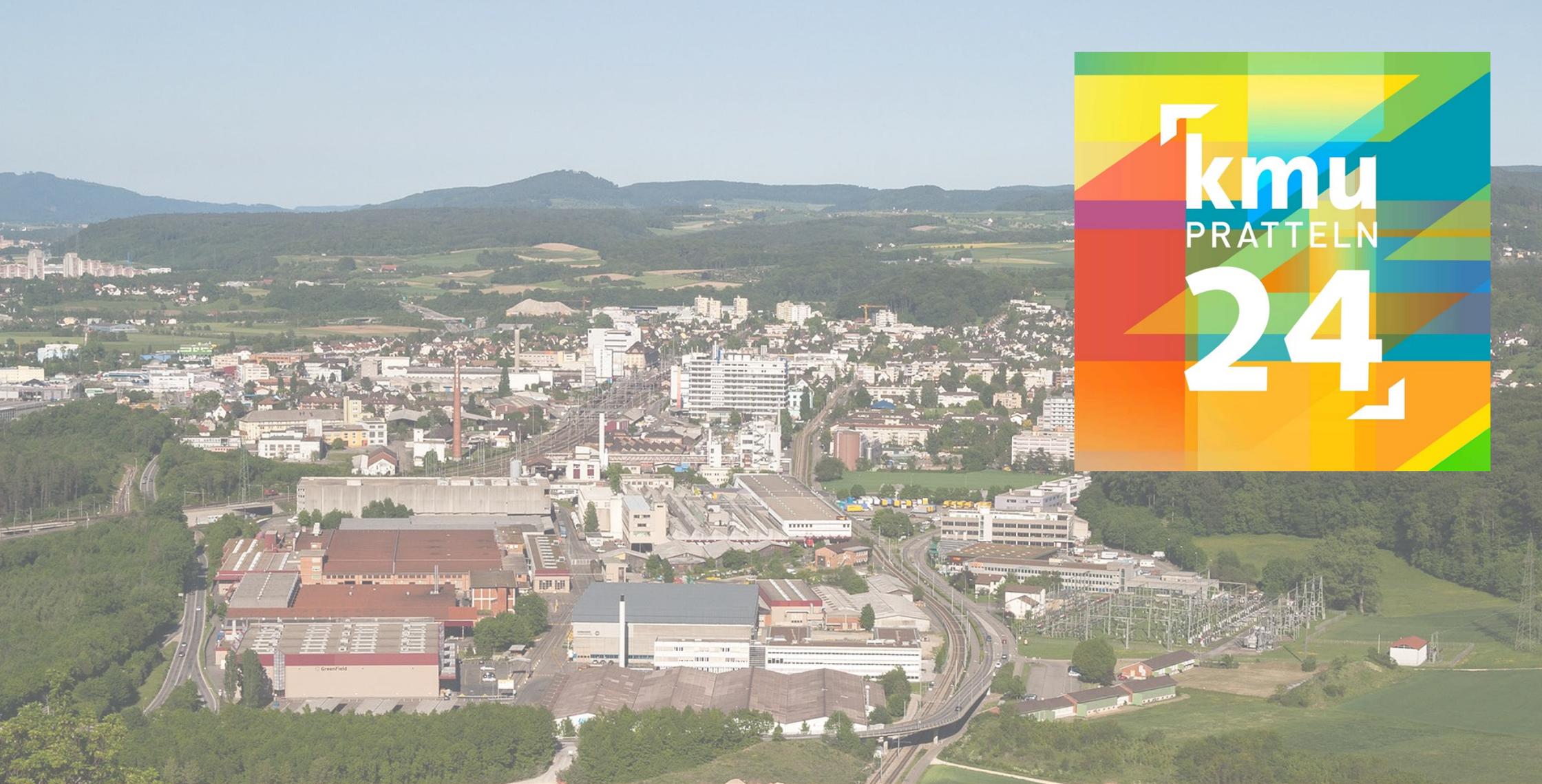
Projektlauf



Mietmobiliar



Mehr Mietmobiliar auf www.imageworker.ch › Messebau › Downloads



Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sämtliche Inhalte dieses Dossiers sind geistiges Eigentum des KMU Pratteln. Jegliche Vervielfältigung, Kopie, Weitergabe ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des KMU Pratteln erlaubt.

KMU Pratteln
Wannenweg 6
4133 Pratteln